



Till Eigenheer

Arbeitserfahrung

- 11/2023- **Legal Counsel [100 %]**
Steiner AG / Steiner Development AG, Zürich
Rechtliche Leitung von Infrastruktur-Grossprojekten und Immobilienentwicklungen, Vertretung des Unternehmens in rechtlichen Belangen gegenüber Gegenparteien und vor Gericht, Begleitung der Nachlassstundung inkl. gesellschaftsrechtlicher Restrukturierungen und M&A-Transaktionen, Instruktion und Überwachung externer Anwälte sowie Vertragsmanagement
- 02/2022- **Gerichtsschreiber & Juristischer Sekretär [50 - 100 %]**
10/2023 Bezirksgericht Uster / Bezirksrat Zürich
Abfassen von Urteilen und Verfügungen, Case Management, beratende Stimme bei Urteilsberatungen, Protokollführer in Verhandlungen, Telefonate mit Amtsstellen und Parteien
- 05/2020- **CEO & Gründer [20 - 50 %]**
Recht Clever AG, Uster
Strategische und operative Führung der Software- und Legal Engineering Teams mit agiler Methodik, Gesamtverantwortung für Produktentwicklung, Marketing und Kundenbeziehungen, Aufbau und Management der operativen Geschäftsprozesse und Lieferantenbeziehungen, Entwicklung von Businessplänen und Finanzmodellen inkl. Exit-Strategien und Investor Relations
- 09/2016- **Anwaltssubstitut & Juristischer Mitarbeiter [60 %]**
01/2022 Bühlmann & Fritschi Rechtsanwälte, Zürich
Beratung von Klienten, Verhandlungen mit Gegenparteien und Behörden, Führung des Sekretariatsteams, Ferienvertretung der Anwälte, Ausarbeiten und Redigieren von Rechtsschriften, Rechtsrecherchen und Sachverhaltsanalysen

Ausbildung

- 2018-2020 **Master of Law, Universität Zürich**
Schwerpunkt Finanz- & Unternehmensrecht (Aktien-, Kapitalmarkt-, Konkurs-, & Restrukturierungsrecht), Prädikat magna cum laude
- 2014-2018 **Bachelor of Law, Universität Zürich**
Prozesserfahrung und Teamarbeit im Moot Court
- 2008-2013 **Matura, MNG Rämibühl Zürich**
Vorstandsmitglied Schülerorganisation, K&S-Klasse

Personalien

Name	Till Eigenheer
Adresse	Tannenzaunstrasse 19 8610 Uster
Geburt	1. März 1994
Nationalität	Schweiz
Telefon	+41 78 347 10 70
E-Mail	till.eigenheer@hotmail.com

Kompetenzen

Sprachen

Deutsch	Muttersprache
Englisch	Verhandlungssicher
Französisch	gute Schulkenntnisse

Computer

Produktmanagement	sehr gut
MS 365	sehr gut
Systemtechnik	gut
Programmieren	Grundkenntnisse

Sozialkompetenzen

schnelle Auffassungsgabe
Teamfähigkeit
Verhandlungsgeschick

Referenzprojekte

Recht Clever AG [2020-]

Entwicklung einer nutzerfreundlichen digitalen Lösung zur vollautomatisierten Bearbeitung komplexer juristischer Dienstleistungen; agile Projektleitung von der Konzeption bis zur erfolgreichen Implementierung.

Steiner AG [2024-]

Rechtliche Leitung des Infrastrukturprojekts «GZO Spital Wetzikon»; Begleitung der Nachlassstundung inkl. gesellschaftsrechtlicher Restrukturierungen und M&A-Transaktionen.